

## 2024년 김포시 중소기업 SOS컨설팅 지원사업 참여기업 모집 2차 공고

김포시 관내 중소기업의 애로사항 해결을 통한 기업 경쟁력 강화를 위해 「2024년 김포시 중소기업 SOS컨설팅 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 관내 기업들의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2024년 09월 2일  
(재)김포산업지원센터장

### 1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 김포시 중소기업 SOS컨설팅 지원사업
- 신청기간 : 2024.09.5.(목) ~ 2024.09.27.(금)
- 지원규모 : 10개사 내외, 총 소요비용의 100% 지원(최대 500만원 한도)
- 지원대상 : 공고일 현재 김포시에 본사 또는 공장이 등록된 중소기업
  - 전문가 현장 방문을 통한 기업현장 애로사항 진단이 필요한 기업
  - 전문가의 솔루션을 실행하여 기업제조 환경 개선에 의지가 있는 기업

### 2. 지원내용

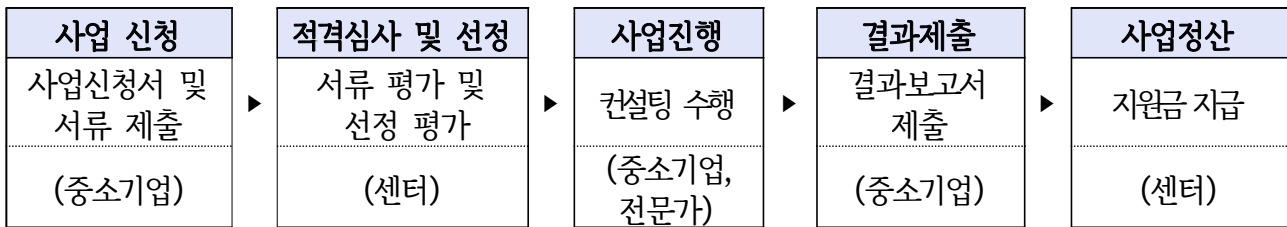
- 지원내용 : 전문가의 현장 방문·진단을 통한 기업의 현장 애로사항 개선을 위한 컨설팅 비용 지원
- 지원금은 전문가 활용 비용의 100% 이내로, 기업당 최대 500만원 한도, 부가가치세를 포함한 지원한도 초과액은 해당 기업이 부담

|               |  |
|---------------|--|
| 협약·착수         | • 참여기업과 컨설턴트간 컨설팅 일정 및 방향성 합의<br>• 500,000원/1일 × 10회이상 = 5,000,000원(전문가 자격기준 3등급 이상)<br>※ 기업 현장 방문을 통한 컨설팅 수행이 원칙(1일 4시간 이내) |
| 회차별<br>컨설팅 수행 | • 추진계획에 따른 회차별 컨설팅 수행(10회 이상)<br>• 컨설팅 회차별 자문 일지 작성(사진 포함)<br>• 컨설팅 종료 후 모니터링 및 솔루션보완 컨설팅(3회 이상)                             |
| 결과보고          | • 컨설팅 일지, 최종보고서,   |

○ 컨설턴트는 '전문가 기준 3등급 이상'에 해당하는 요건을 만족하여야 함

| 등급 | 경력 기준                                | 계(원)    | 추가인정 기준   |
|----|--------------------------------------|---------|---|
| 특급 | 학사학위를 가진 자로서 24년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자 | 985,000 | · 박사학위 소지자 :<br>경력 6년 인정<br>· 석사학위 소지자 :<br>경력 2년 인정<br>· 기술사 자격증 보유자 :<br>경력 6년 인정<br>· 경영.기술지도사, 변호사, 변리사,<br>공인회계사, 세무사, 공인노무사<br>등록증 보유자 : 경력 3년 인정 |
| 1  | 학사학위를 가진 자로서 19년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자 | 834,000 |   |
| 2  | 학사학위를 가진 자로서 12년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자 | 757,000 |   |
| 3  | 학사학위를 가진 자로서 9년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자  | 644,000 |   |
| 4  | 학사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자  | 518,000 |   |
| 5  | 학사학위를 가진 자로서 3년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자  | 388,000 |   |

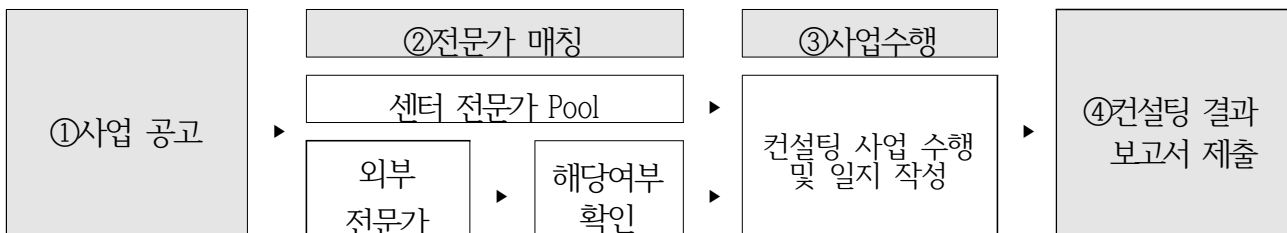
○ 진행절차 :



### 3 전문가 활용

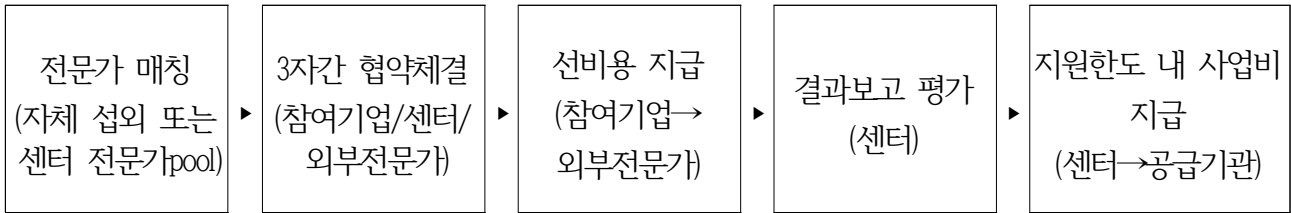
- 전문가 매칭방법 : 기업에서 관련분야별 전문가(컨설턴트)를 직접 선택
- 1) 기업에서 직접 외부 전문가 섭외(\*전문가 기준 해당여부 확인 및 관련증빙 제출)
  - 2) 활용 가능한 전문가 없을 시, 센터 전문가 Pool 활용 가능

○ 매칭절차



## 4. 기타사항

- 전문가활용비는 참여기업에서 선비용 지급하며, 결과보고 이후 지원금 지급함



- 선정 안내는 심사 이후 개별 통보
- 제출서류는 일체 반환되지 않음
- 기타 확인 불가능한 증빙서류는 불인정
- 공고 및 사업 관련 상세내용은 운영지침 참조

## 5. 신청 및 접수문의

○ 신청방법 : 하단 서류 구비 후 이메일 또는 우편 접수

| 사업 신청서류                           | ○ 사업신청서 [서식1]   |    |      |          |  |                  |
|-----------------------------------|---|----|------|----------|--|------------------|
|                                   | ○ 개인·기업정보 수집, 이용 및 제공 동의서 [서식2]   |    |      |          |  |                  |
| 증빙서류<br>※신청일 기준 1년 이내<br>발급서류만 인정 | ○ 사업자등록증명   |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 공장등록증명(해당시)   |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 국세 및 지방세 납세증명서  |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 최근 1개년 재무제표 또는 부가가치세과세표준증명원   |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 상시근로자 확인서류  |    |      |          |  |                  |
|                                   | < 상시근로자 확인서류 >  |    |      |          |  |                  |
|                                   | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">상시근로자 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건강보험자격득실확인서</li> <li>■ 건강보험(월별)사업장가입자별부과내역</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상시근로자 있음<br/>(택1)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 월별원천징수이행상황신고서</li> <li>■ 개인별건강보험고지산출내역</li> <li>■ 월별보험료부과내역조회(고용, 산재)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류 | 상시근로자 없음 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건강보험자격득실확인서</li> <li>■ 건강보험(월별)사업장가입자별부과내역</li> </ul> | 상시근로자 있음<br>(택1) |
| 구분                                | 제출서류  |    |      |          |  |                  |
| 상시근로자 없음                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건강보험자격득실확인서</li> <li>■ 건강보험(월별)사업장가입자별부과내역</li> </ul>  |    |      |          |  |                  |
| 상시근로자 있음<br>(택1)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 월별원천징수이행상황신고서</li> <li>■ 개인별건강보험고지산출내역</li> <li>■ 월별보험료부과내역조회(고용, 산재)</li> </ul>   |    |      |          |  |                  |
| ○ 전문가 재직증명서/이력서 1부 ※전문가 없을 시 미제출  |   |    |      |          |  |                  |
| 가점서류<br>(해당시 제출)                  | ○ 국가 및 공공기관 과제(사업) 수행실적<br>- 수행실적서, 협약서, 계약서 등 실적을 증명할 수 있는 서류  |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 연구인력 재직증명서<br>- 연구인력 재직증명서 또는 근로계약서<br>- 연구인력 학위증명서(석·박사)   |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 연구부서 보유현황 증빙<br>- 한국산업기술진흥협회 등록 기업부설연구소 발급 자료   |    |      |          |  |                  |
|                                   | ○ 기타 우대기업 가산점 증빙 ([서식1]신청서 참고)  |    |      |          |  |                  |

○ 접수 및 문의처 :

- 접수처 : 김포시 양촌읍 학운리 3911번지 / industry@gopa.or.kr
- 문의처 : 김포산업지원센터 기업육성팀(031-981-1329)